

# Informasjon til deg som selger Ullmax

## Slik legger du inn bestillinger

1. Gå inn på app.ullmax.no og logg på til høyre på skjermen.
2. Har du aldri logget på tidligere, registrerer du deg som ny selger ved å trykke på «Registrere meg som ny selger» og fyller inn opplysningene dine. Vær nøye med å registrere deg under rett forening/lag/klasse.
3. Trykk på «Legg til ny bestilling».
4. Bruk søkefunksjonen for å legge til artikler i bestillingen din. Du kan søke på navnet eller artikkelnavnet til produktet. Du kan også trykke på knappen til høyre for søkefeltet og velge artikler i en liste.
5. Fyll deretter inn kundens kontaktopplysninger og trykk Lagre.
6. Bestillingene dine ligger nå under «Ikke innsendte bestillinger». Her vises også bestillinger som kunder har lagt inn selv hvis du har brukt og spredt din egen bestillingslenke
7. Når du har lagt inn alle bestillingene dine, sender du dem videre til kontaktpersonen din ved å trykke på «Send lagrede bestillinger».
8. Du finner bestillingene under «Mine sendte bestillinger» med et gult merke. Når kontaktpersonen sender bestillingene videre til Ullmax, markeres de med en grønt merke.

*Gå ikke glipp av bonusstigen vår! Når du har solgt for 3000, 5000 og 7000 kr, får du 100 kr i bonus. Totalt kan du altså få 300 kr å handle valgfrie varer for! Bonusen samles på bonuskontoen din, som du finner i menyen til venstre. Du kan trekke den fra bestillingene du legger inn selv.*

## Returer og bytte

Vi tilbyr 14 dagers åpent kjøp på alle produkter, for uten om truser og bokser. For å gjøre det enkelt for dere som selger, tilbyr vi en FRI RETUR pr bestilling i form av en retursedel som kommer med leveringen. Om en kunde behøver reklamere et produkt, tar vi på Ullmax hand om det. Henvi kunden til vår hjemmeside, der finns all infomasjon om hva man skal gjøre.



## Utgående sortiment

På bestillingslisten finner du alle produkter som er med i aktuell katalog. Utgående produkter finner du på hjemmesiden.

Tlf: 21 04 29 15  
post@ullmax.no  
www.ullmax.no

